

**INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL
(Ejecutor Tolima)
01/01/2022 al 30/03/2022**

GP1MP19 Implementar un modelo de gestión documental

Dentro de las acciones para implementar un modelo de Gestión Documental se ha realizado la organización y descongestión de los archivos de gestión, desplegando las siguientes actividades:

- **Transferencias Documentales Primarias:** Se realizó la transferencias documentales de los archivos de gestión al archivo central entre los meses de enero - marzo de 2022 de las siguientes dependencias:

DEPENDENCIA	CAJAS	METROS LINEALES	TONELADAS
Secretaria de Salud	17	4,25	0,1428
Secretaria de Planeación	99	24,75	0,8316
Dirección de Talento Humano	20	5	0,168
Dirección de Talento Humano - Nómina	16	4	0,1344
Dirección de Contratación	553	138,25	4,6452
TRANSFERENCIA SECUNDARIA			
Clinica Minerva en Liquidación	489	163	5,4768
TOTAL	1194	339,25	11,3988



EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine
Web: www.tolima.gov.co– direcciondocumental@tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax
(8) 2615443
Código Postal 730001
Ibagué, Tolima - Colombia

Logrando reducir el sobrepeso del edificio y mejorando las condiciones de las áreas de las dependencias.

- **Unificación del Archivo Central :**

En la actualidad la Gobernación del Tolima cuenta con depósitos de archivo en el Centro Logístico ubicado en la zona de Chapetón, las bodegas cuentan con las condiciones físicas y ambientales requeridas para mantener el archivo en óptimas condiciones. Se tiene un total de 6 bodegas, la B6, B7, B8, F1 – F2, F12 Y F13, con 6.813 metros cuadrados las cuales cuentan con estantería disponible para la recepción de las transferencias documentales.



EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine

Web: www.tolima.gov.co– direcciondocumental@tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax (8) 2615443

Código Postal 730001
Ibagué, Tolima - Colombia

- **Organización de los Archivos de Gestión y Central:**

Los depósitos de archivo se tienen dispuestos según la documentación existente: fondos acumulados y transferencias documentales, teniendo en cuenta la estructura organizacional, facilitando los procesos de consulta y recuperación de información en la bodegas B6, B7, B8, F1 – F2, F12 Y F13, arrendadas en el centro Logístico Chapetón.

Se efectuó la revisión de los archivos para la identificación de los fondos ubicados en cada módulo y estantes, con el fin de facilitar el acceso y consulta de información.



Área Total de Bodegas Arrendadas
- 6,813 metros Cuadrados

De manera permanente se ha realizado el acompañamiento a las dependencias en la organización de los archivos de gestión.

- **Capacitación y Asistencias Técnicas:**

La Dirección de Gestión Documental ha realizado el cronograma del ciclo de capacitaciones a los funcionarios, entes descentralizados de orden Departamental y Municipal a la fecha se ha realizado las siguientes:

TEMÁTICA	FECHA
Socialización del Programa de Gestión Documental versión 02	14 de febrero de 2022
Capacitación en Organización de Archivos y Elaboración de Inventarios Documentales	
Secretaría de Infraestructura y sus Direcciones	01 de febrero 2022

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine

Web: www.tolima.gov.co– direcciondocumental@tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax (8) 2615443

Código Postal 730001
Ibagué, Tolima - Colombia

Laboratorio de Salud Pública Secretaría de Salud Dirección de Rentas Dirección de Talento Humano Secretaría del Interior Secretaría de Planeación	07 de febrero 2022 07 de febrero 2022 03 de febrero 2022 17 de febrero 2022 28 de febrero 2022 30 de marzo 2022
Capacitación en Organización de Historias Laborales	18 de febrero 2022



Se ha brindado asistencia técnica y acompañamiento a las dependencias de la Gobernación del Tolima en relación a la Organización de los archivos logrando iniciar las transferencias Documentales al archivo central.

ASISTENCIAS TÉCNICAS	ACOMPañAMIENTO
15 Dependencias	15 dependencias
Visita de inspección Sede Operativa Armero Guayabal	1 Dependencia
Visita de inspección Sede Operativa de Purificación	1 Dependencia

Mediante reunión Virtual se realizó la asistencia Técnica en la organización de archivos, levantamiento de inventarios y volumetría existente en dos sedes operativas de Transito y Transporte.

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine
Web: www.tolima.gov.co– direcciondocumental@tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax
(8) 2615443
Código Postal 730001
Ibagué, Tolima - Colombia



Sede Operativa Armero Guayabal



Sede Operativa Purificación

- **Elaboración de Instrumentos Archivísticos:**

La Dirección de Gestión Documental elaboró y presentó los ajustes de las Tablas de Retención Documental – TRD al Archivo General de la Nación – mediante acta de reunión 08 se da por cumplido los ajustes y se programa para la sustentación de las mismas el día 24 de febrero de 2022, dicha reunión del Comité Evaluador del Archivo General de la Nación da por Convalidadas las Tablas de Retención Documental - TRD de la Gobernación del Tolima mediante acta de resumen de sustentación del día 04 de marzo de 2022.

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine

Web: www.tolima.gov.co– direcciondocumental@tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax

(8) 2615443

Código Postal 730001

Ibagué, Tolima - Colombia



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Ref. Radicado de entrada No.

Bogotá D.C., 04 de marzo de 2022
Radicado No. 2-2022-2136

Doctor
Johan Sebastián Rengifo Devia
Director de Gestión Documental
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
direcciondocumental@tolima.gov.co
sebastianren_0794@hotmail.com

Asunto: Resumen sustentación Tablas de Retención Documental - TRD Comité Evaluador de Documentos.

Cordial saludo Doctor Rengifo:

Para su conocimiento y con el propósito de culminar el proceso de evaluación de las Tablas de Retención Documental – TRD de la **GOBERNACIÓN DEL TOLIMA** continuación, transcribimos los temas tratados, conclusiones y compromisos adquiridos durante la sustentación del citado instrumento archivístico ante el Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación, en la sesión Segunda del 24 de febrero de 2022.

TEMAS TRATADOS

• TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA.

Inició la presentación el doctor Sebastián Rengifo, quien refirió sobre el proceso que han transcurrido durante 11 años para llevar a feliz término el proceso de evaluación, aprobación y convalidación de las TRD. Así mismo presentó las funciones principales, misión y visión de la entidad.

La Gobernación del Tolima tiene como función en cumplimiento del Artículo 298:

Los departamentos tienen autonomía para la administración de los asuntos seccionales y la planificación y promoción del desarrollo económico y social dentro de su territorio en los términos establecidos por la Constitución.

Los departamentos ejercen funciones administrativas, de coordinación, de complementariedad de la acción municipal, de intermediación entre la Nación y los Municipios y de prestación de los servicios que determinen la Constitución y las leyes.

La presentación y sustentación da cuenta de los lineamientos establecidos en el acuerdo 04 de 2019 para la elaboración de las TRD, por lo anterior se aconsejó al Director la convalidación del instrumento quien así lo acoge.

Se expedirá el certificado de convalidación una vez la entidad allegue la totalidad de los soportes requeridos y las TRD firmadas; se remitirá el resumen del acta.

• **Consejo Territorial de Archivo:**

Se realizó el acompañamiento al Archivo General de la Nación en la Vistas programadas durante el trimestre, las entidades visitadas corresponden a la Alcaldía de Ortega y la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Ortega – Emportega.

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine

Web: www.tolima.gov.co– direcciondocumental@tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax

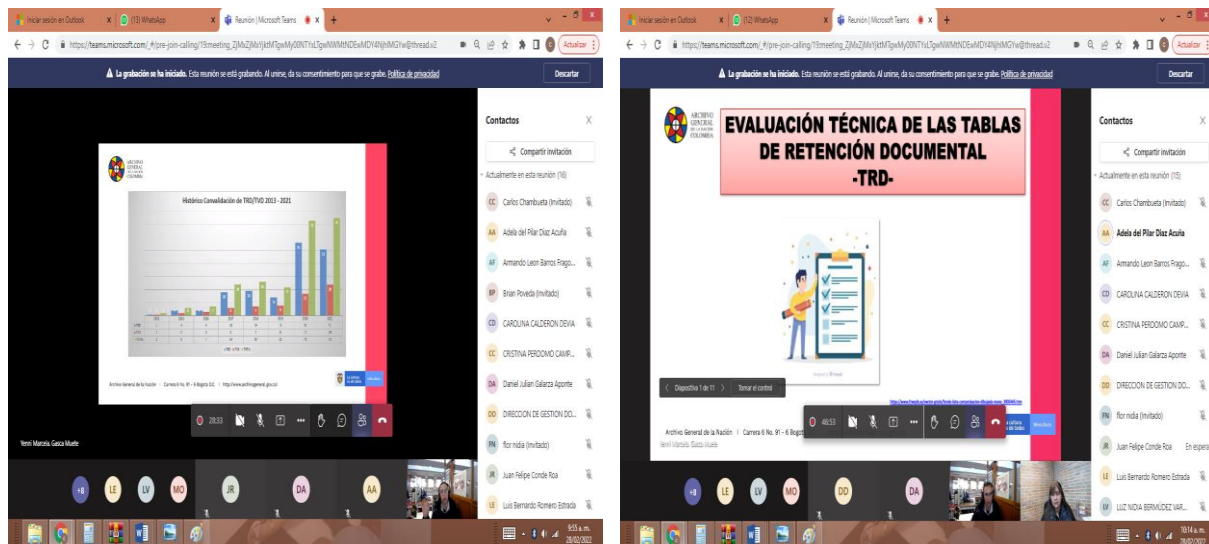
(8) 2615443

Código Postal 730001

Ibagué, Tolima - Colombia



Se asistió a las reuniones programadas por el Archivo General de la Nación Dirigidas a los Consejos Territoriales de Archivo:



- **Avance y Cumplimiento de las Ordenes Perentorias:**

Como resultado de las visitas de inspección y vigilancia por parte del Archivo General de la Nación, la Gobernación del Tolima tiene suscrito (3) tres ORDENES PERENTORIAS, con un plazo de 18 meses para el cumplimiento siendo la fecha de vencimiento el 06 de mayo de 2022. A continuación se relaciona cada una y el avance obtenido con corte a 15 de marzo de 2022.

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine
Web: www.tolima.gov.co– direcciondocumental@tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax (8) 2615443
Código Postal 730001
Ibagué, Tolima - Colombia

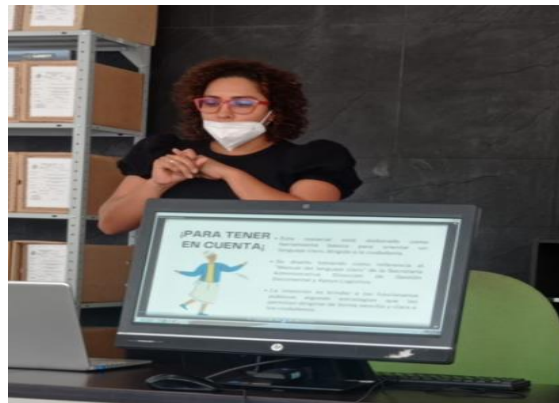
ORDEN PERENTORIA	AVANCE CORTE 15 DE MARZO 2022 %
1. ORDEN PERENTORIA - los inventarios documentales de la documentación de la Bodegas las Brisas, Bodega la 26, Bodega Hospital Federico Lleras Acosta Limonar, Depósitos de Sedes operativas de Tránsitos y Transporte, Archivos de Gestión, entre otros fondos	72 %
2. ORDEN PERENTORIA - Dar aplicación de manera inmediata a lo establecido en el artículo 26 de la Ley 594 de 2000, artículo 7 del Acuerdo No.042 de 2002 y el artículo 13 de la Ley 1712 de 2014, para lo cual debe implementar el Formato Único de Inventario Documental en los archivos de gestión de la sede Operativa de Tránsito de Alvarado.	47 %
3. ORDEN PERENTORIA - PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVÍSTICO – PMA La Gobernación del Tolima desde el año 2017 tiene suscrito un Plan de Mejoramiento el cual venció el 30 de diciembre de 2019, con un porcentaje de cumplimiento del 82,00% al mes de marzo del año 2020.	57,21 %

Atención al Ciudadano

Se elaboró en cumplimiento de la Política de Atención al Ciudadano el Plan de Acción.

- **Capacitaciones**

Capacitación de Manual de Atención al Ciudadano y Lenguaje Claro, realizada el día 04 de febrero de 2022.



EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine
Web: www.tolima.gov.co– direcciondocumental@tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax
(8) 2615443
Código Postal 730001
Ibagué, Tolima - Colombia



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL



En la actualidad la recepción de las peticiones se realiza a través del correo institucional contactenos@tolima.gov.co y se radica mediante la plataforma AZ-EMUL, que al corte con fecha 30 de marzo de 2022 se han recepcionado 6.953 peticiones aproximadamente.

JOHAN SEBASTIAN RENGIFO DEVIA
DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y APORYO LOGÍSTICO

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Mezanine
Web: www.tolima.gov.co– direcciondocumental@tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 103 - Telefax
(8) 2615443
Código Postal 730001
Ibagué, Tolima - Colombia